

申込日:平成 年 月 日

サンシャインワフ神戸管理事務所 御中

サンシャインワフ神戸共用スペース利用申込書

利用団体名	希望区画	担当者氏名	連絡先
		印	
利用場所 利用スペースに○印	公園(どちらかに○)	全面(1000坪)・片面(500坪)・1/3面(300坪)	
	公園以外のスペース	5m×2m(最大)・2m×2m(カート含む)	
利用目的			
販売品目			
搬出入計画	搬入日:	平成 年 月 日() 時から	時頃迄
	搬出日:	平成 年 月 日() 時から	21時迄
利用日	使用料金(税込み)	領収日	済 領収者氏名
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
平成 年 月 日()	円	平成 年 月 日	
その他()	円	平成 年 月 日	

使用料金

- ・1, 2F広場使用(撮影等) : 32, 400円/日(税込)
- ・その他共用スペース使用(5mx2m)
 - 物販一継続 : 5, 400円/日(税込)
 - PR等イベントスポット : 10, 800円/日(税込)

注意事項

- ①出店申し込みについて:平日・土・日・祭日すべて月1日~5日の間に翌月分申し込み。
出店多数の場合管理事務所、決定致します。(TEL・FAXでの受付は、いたしません。)
- ②大きなイベント開催時 : 雨天対策のためA・B・C・D・Eの5区画は募集出来ません。
- ③申込は利用料金の入金をもって成立と致します。入金は、当日午前中までに支払いを、お願い致します。
- ④連続利用を実施される場合は、初日の午前中に連続分の利用料金を、前払いにてお願い致します。
- ⑤駐車場について: 商品搬入後は、C棟三角コーナーに駐車し他の場所は禁止となります。
- ⑥共用部使用上での顧客とのトラブル等につきましては管理事務所は一切責任を負わないものと致し万一当施設の名称を傷つけた場合即退店してもらいます。
- ⑦販売内容については、管理事務所の指示に従って頂きます。(テナント会議での承認が必要)
又、使用内容が当施設に相応しくないと判断した場合は、取りやめて頂くこともあります。
- ⑧キャンセルについて : 使用日の5日以上前キャンセルした場合「無料」4日以内のキャンセルした場合「100%」
F・G以外 雨天時についてのキャンセルは、前日・当日キャンセルはOK。
- ⑨キャンセル発生区画について: その区画へ出店者の移動は無し。(新規の場合は、この限りでない)3月より適応
- ⑩食品販売は、許可書のコピーの提出が必要です。
不明な場合の問い合わせ先: 東灘区健康福祉部TEL078-841-4131
- ⑪飲食関係及びテナントと競合する商品は、販売禁止です。(テナントよりクレームがあった場合中止となります)
- ⑫販売スペースの範囲外で営業した場合、出店取りやめとなります。(範囲不明の場合問合せ下さい)
- ⑬撤収は、21時までに完了して下さい。
- ⑭出店者について: 共有スペース出店者利用申込書(台帳)提出必要
- ⑮販売品目及び営業部材は、すべて当日引き上げて下さい。施設での預かりは致しません。
- ⑯当施設の諸規定について一切他言しない事とする。万一漏洩が発覚した場合、それ相応の処分致します。

上記記載の注意事項を確認いたしました。 氏名 印